

УТВЕРЖДЕНО:
Председателем правления
СНТ «Барское»
№01/15 от 15.06.2015 г.
Шишловым С.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА
В КОТТЕДЖНОМ ПОСЕЛКЕ «БАРСКОЕ»**

Настоящее Положение определяет единые требования по пропускному режиму на территории посёлка «Барское», обязательные для исполнения всеми домовладельцами, их посетителями, представителями подрядных организаций, а также сотрудниками охраны.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территория посёлка - вся территория в границах поселка, расположенная за пределами территории домовладений, предназначенная для обслуживания домовладений и доступа к ним. Территория посёлка является охраняемой и на ней устанавливается пропускной режим.

1.2. Пропускной режим на территорию посёлка устанавливается в целях: создания безопасных и благоприятных условий проживания в посёлке и работы эксплуатационного и обслуживающего персонала; обеспечения организованного и контролируемого пропуска лиц на территорию посёлка; предупреждения и пресечения проникновения посторонних лиц, а также проезда автотранспорта без оформленного в установленном порядке пропуска на территорию посёлка.

1.3. Положение утверждается руководителем Эксплуатирующей компании поселка и доводится до всех домовладельцев поселка «Барское».

1.4. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании протокола общего собрания СНТ «Барское» и доводится до всех домовладельцев путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах, расположенных на территории поселка, а также на интернет-сайте www.barskoe-volga.ru

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ

2.1. Для осуществления входа (выхода) лиц и въезда (выезда) автотранспорта устанавливаются следующие виды пропусков:

- постоянные личные;
- временные личные;
- разовые личные;
- временные транспортные;
- разовые транспортные.

2.2. Образцы пропусков и бланков, специальные штампы, проставляемые на пропусках (шифры), период их действия, устанавливаются Эксплуатирующей компанией посёлка.

2.3. Следующие действия Эксплуатирующей компании поселка в рамках пропускной системы являются основными услугами и оказываются всем домовладельцам (бесплатно):

- оформление постоянных личных пропусков на домовладельцев и членов их семей (в количестве 4 шт);
- заказ разовых пропусков путем личного обращения домовладельца в охрану на КПП-1 круглосуточно.

2.4. Следующие действия Эксплуатирующей компании поселка в рамках пропускной системы являются дополнительными услугами и оказываются на усмотрение Эксплуатирующей компании:

- оформление постоянных личных пропусков на лиц, не являющихся домовладельцами;
- активация автоматического считывающего устройства при использовании постоянных личных пропусков;
- оформление временных личных пропусков;
- оформление разовых личных пропусков (для лиц, не являющихся домовладельцами);
- оформление временных транспортных пропусков;
- оформление разовых транспортных пропусков;
- возможность заказа разовых пропусков по телефону.

2.5. Дополнительные услуги не оказываются домовладельцам, имеющим задолженность по оплате услуг за эксплуатацию и/или коммунальных услуг, а также домовладельцам, нарушающим настоящее Положение и/или «Правила проживания в коттеджном поселке «Барское», установленные Эксплуатирующей компанией поселка.

2.6. Домовладелец несет полную ответственность:

- за выполнение лицами, на которых им была подана заявка на оформление пропусков, настоящего Положения и «Правил проживания в поселке «Барское»

Нарушения настоящего Положения и/или «Правил проживания в поселке «Барское», совершенные такими лицами рассматривается Эксплуатирующей компанией как нарушение, совершенные домовладельцем.

- за сдачу пропусков по окончании их срока действия или выбытии из поселка лиц, на которых оформлялись данные пропуска.

2.7. Въезд на территорию поселка грузовым автомобилям разрешается только по разовым пропускам в рабочие дни с 10-00ч. до 19-00ч.. Стоимость разового пропуска для автомашин:

- с разрешенной максимальной массой 3.5 тонны и выше (до 25 тонн) составляет 300 рублей,
- для длинномерного и большегрузного автотранспорта (свыше 25 тонн) - 600 рублей.

2.8. Проезд на территорию посёлка большегрузного (негабаритного) автотранспорта, спецтехники (краны, манипуляторы, бетономешалки, экскаваторы, трактора, бурильные установки и т.д.), использующихся для решения хозяйственных и иных задач, согласовывается с Эксплуатирующей компанией поселка.

2.9. Въезд на территорию поселка грузового автотранспорта с посадочными материалами (кусты, деревья) контролируется представителями охраны коттеджного поселка, поскольку высадка деревьев и кустов на территории поселка без согласования с Эксплуатирующей компанией запрещена.

2.10. В целях обеспечения сохранности внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования при неблагоприятных природно-климатических условиях весенне-осеннего периода устанавливается временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без нагрузки, которые превышают 6 тонн на ось.

2.11. В целях соблюдения порядка на территории поселка, а также во избежание хищения материальных ценностей домовладельцев въезд и выезд

грузового автотранспорта осуществляться только в сопровождении домовладельцев или их доверенных лиц. Для проведения контроля автотранспорта (осмотра) в районе КПП обозначается площадка.

2.12. Прием заявок на все виды пропусков и выдача всех видов пропусков производится в Бюро пропусков, расположенном в здании КПП №1. Бюро пропусков работает с 8:00 до 20:00 ежедневно. С образцами заявок на выдачу пропусков, распорядком приёма и выдачи пропусков можно ознакомиться в Бюро пропусков, а также оформить заявления на выдачу пропусков в клиентском отделе Эксплуатирующей компании.

2.13. Оплата пропусков всех типов (дополнительные услуги) производится в кассе Эксплуатирующей компании.

3. ПОСТОЯННЫЕ ЛИЧНЫЕ ПРОПУСКА

3.1. Постоянные личные пропуска оформляются на пластиковых магнитных картах.

3.2. Постоянные личные пропуска оформляются на:
домовладельцев;

членов семей домовладельцев.

3.3. Постоянные личные пропуска дают право:

прохода на территорию поселка;

проезда на территорию поселка на автомобиле с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн в любое время суток;

- нахождения на территории поселка и пользование его единой инфраструктурой

3.4. Решение на оформление постоянных личных пропусков принимает руководитель Эксплуатирующей компании посёлка на основании заявок, подписанных домовладельцами.

В заявке на оформление постоянного личного пропуска указывается: номер домовладения;

фамилия, имя, отчество, степень родства (для членов семьи).

3.5. Постоянные личные пропуска на лиц, подотчетных домовладельцам, оформляются при предоставлении ксерокопии документа, удостоверяющего личность (общегражданского либо заграничного паспорта), а для лиц, не являющихся гражданами РФ - документов, подтверждающих регистрацию в органах Федеральной миграционной службы.

3.6. Постоянные личные пропуска оформляются бесплатно в количестве 4 шт. на одно домовладение. Постоянные личные пропуска сверх этого количества, а также взамен утерянных, оформляются за плату в размере 1000 руб. Постоянные личные пропуска оформляются только с фотографиями их владельцев.

3.7. Возможность оформления постоянных личных пропусков на лиц, не являющихся домовладельцами, является дополнительной услугой и оказывается на усмотрение Эксплуатирующей компании поселка.

3.8. Постоянные личные пропуска используются путем предъявления на КПП сотруднику охраны, либо путем активации автоматического считывающего устройства. Активация автоматического считывающего устройства является дополнительной услугой и оказывается на усмотрение Эксплуатирующей

компании поселка. Передвижение лиц, подотченных домовладельцам (доверенные лица, обслуживающий персонал и т.п.), по территории поселка допускается только по служебной необходимости. Данной категории лиц не разрешается использовать территорию поселка для отдыха и других целей, не связанных с исполнением поручений домовладельцев.

4. ВРЕМЕННЫЕ ЛИЧНЫЕ ПРОПУСКА

4.1. Временные личные пропуска изготавливаются на пластиковых магнитных картах, либо на заламинированных бумажных носителях.

4.2. Временные личные пропуска на пластиковых магнитных картах оформляются на гостей (в случае их длительного нахождения на территории поселка) и обслуживающий персонал (далее ОПВ) домовладельцев.

4.3. Временные личные пропуска категории «Гость» дают право прохода и проезда на территорию поселка на автомобиле с разрешенной максимальной массой до 3,0 тонн в любое время суток.

4.4. Временные личные пропуска категории ОПВ дают право прохода, проезда и передвижения по территории поселка только по служебной необходимости по кратчайшему маршруту от домовладения до КПП. Данной категории лиц не разрешается использовать территорию поселка для отдыха и других целей, не связанных с поручениями домовладельцев. При наличии доверенности от домовладельца обладатель пропуска ОПВ имеет право делать заявки на оформление временных и разовых пропусков на рабочих и автотранспорт.

4.5. Временные личные пропуска используются путем предъявления на КПП сотруднику охраны, либо путем активации автоматического считывающего устройства. Активация автоматического считывающего устройства является дополнительной услугой и оказывается на усмотрение Эксплуатирующей компании поселка.

4.6. Временные личные пропуска на пластиковых носителях категории «Гость» и «ОПВ» выдаются только по окончании ремонтно-отделочных работ при постоянном проживании домовладельца в поселке.

4.7. Временные пропуска на заламинированных бумажных носителях выдаются в процессе проведения ремонтно-отделочных работ и оформляются на:

- доверенных лиц (на один объект не более двух доверенных лиц);
- сотрудников подрядных организаций;
- лиц, временно работающих в поселке (наёмных работников).

4.8. Временные личные пропуска, оформленные на доверенное лицо (т.е. лицо, которому домовладелец выдал доверенность на строительство и ремонт своего жилья и подал заявку на оформление на него пропуска доверенного), дают право проезда (при наличии временного или разового транспортного пропуска) на территорию поселка от КПП до вверенного ему объекта и обратно с 7.00 до 21.00 часов. Доверенное лицо имеет право оформлять заявки на временные и разовые пропуска на рабочих и автотранспорт для проезда на вверенный ему объект.

4.9. Временные личные пропуска, оформленные на сотрудников подрядных организаций и лиц, временно работающих в поселке (наемных рабочих), дают право проезда (при наличии временного или разового транспортного пропуска)

на территорию поселка от КПП до объекта и обратно в будние дни с 8.00 до 9.00 и с 19.00 до 20.00 часов.

4.10. При наличии в пропуске отметки, разрешающей проживание, рабочий имеет право находиться на объекте круглосуточно. Рабочие, у которых в пропуске отсутствует отметка о проживании, обязаны покинуть территорию поселка до 20.00 часов. Данной категории лиц не разрешается использовать территорию поселка для отдыха и других целей. В другое время нахождение на территории поселка лиц, на которых оформлены временные личные пропуска, не допускается. Указанные лица во время нахождения на территории поселка обязаны иметь при себе соответствующие пропуска.

4.11. В заявке на оформление временного личного пропуска указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность и место работы лица (или категория лица), на которое требуется оформить пропуск;
- для прохода на какую территорию заказывается пропуск;
- срок действия пропуска.

4.13. Для оформления пропусков данного вида необходимо:

- для граждан Российской Федерации, Белоруссии и Казахстана - 3 ксерокопии паспорта (страница с фото);
- для граждан Украины - 3 ксерокопии паспорта (страница с фото) и 2 ксерокопии миграционной карты;
- для всех прочих иностранных граждан - 3 ксерокопии паспорта (страница с фото), 2 ксерокопии миграционной карты и 2 ксерокопии регистрации на территории РФ;
- при наличии Разрешения на трудовую деятельность для всех иностранных граждан - 3 ксерокопии паспорта (страница с фото) и 2 ксерокопии Разрешения на работу (Патент) с 2-х сторон.

4.14. Оформление временных личных пропусков является дополнительной услугой и оказывается на усмотрение Эксплуатирующей компании поселка. Временные личные пропуска оформляются за плату в размере:

- 1000 рублей на пластиковых магнитных картах сроком до 6 месяцев
- 100 рублей на заламинированном бумажном носителе сроком до 6 месяцев.

4.15. Домовладельцы или подотчетные им лица (доверенные лица), при прибытии на объект сотрудников подрядных организаций или лиц временно работающих (наемных рабочих), обязаны:

- по прибытию вышеупомянутых сотрудников (рабочих) зарегистрировать их в журнале «Разовых личных и транспортных пропусков»;
- в течение одного рабочего дня оформить на них временные личные пропуска;
- при организации ремонтно-отделочных работ руководствоваться действующими на территории поселка «Барское» «Правилами по организации и проведению ремонтно-отделочных работ» (прилагаются).

4.16 По окончании ремонтно-отделочных работ или по окончании срока действия пропуска его необходимо сдать в Бюро пропусков для удаления из базы данных.

4.17. В случае нарушения лицом, на которое оформлен временный личный

пропуск, настоящего Положения, «Правил проживания в коттеджном поселке», «Правил по организации и проведению ремонтно-отделочных работ», установленных Эксплуатирующей компанией поселка, нарушитель выдворяется с территории поселка, пропуск подлежит изъятию сотрудниками охраны либо Эксплуатирующей компанией поселка. О факте изъятия незамедлительно сообщается домовладельцу либо доверенному лицу, подавшему заявку на оформление соответствующего пропуска.

5. РАЗОВЫЕ ЛИЧНЫЕ ПРОПУСКА

5.1. Разовые личные пропуска оформляются в журнале разовых пропусков, находящемся у сотрудников охраны КПП-1. В заявке на оформление разового личного пропуска указывается фамилия, имя, отчество посетителя (гостя), номер объекта.

5.2. Заявка на оформление разового личного пропуска заполняется и подписывается домовладельцами (или их доверенными лицами) по предоставлению пропуска или документов, удостоверяющих личность: общегражданский либо заграничный паспорт. Разовые личные пропуска оформляются на срок до одних суток.

5.3. Разовый личный пропуск даёт право на проход и нахождение на территории поселка в течение суток.

6. ВРЕМЕННЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОПУСКА

6.1. Для обеспечения временного проезда на территорию посёлка автотранспорта, используемого для решения хозяйственных и иных задач, оформляются временные транспортные пропуска. Временные транспортные пропуска оформляются на заламинированных бумажных носителях.

6.2. В заявке на оформление временного транспортного пропуска указывается марка, номер автомобиля. Все лица, находящиеся в автомобиле, на который оформлен временный транспортный пропуск, должны иметь личные пропуска.

6.3. Оформление временных транспортных пропусков является дополнительной услугой и оказывается на усмотрение Эксплуатирующей компании поселка. Временные транспортные пропуска оформляются за плату в размере 100 рублей и оформляются сроком до 6 месяцев.

6.4. Заявка на оформление временного транспортного пропуска заполняется и подписывается домовладельцем или доверенным лицом, действующим на основании доверенности, по предоставлению постоянного личного пропуска, либо документа, удостоверяющего личность: общегражданский либо заграничный паспорт.

6.5. В случаях нарушения лицом, на которое оформлен временный транспортный пропуск, настоящего Положения и/или «Правил проживания в коттеджном поселке «Барское»», установленных Эксплуатирующей компанией поселка, пропуск подлежит изъятию сотрудниками охраны или Эксплуатирующей компанией поселка, в дальнейшем данное транспортное средство на территорию поселка не допускается. О факте изъятия незамедлительно сообщается домовладельцу либо доверенному лицу,

подавшему заявку на оформление соответствующего пропуска.

7. РАЗОВЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОПУСКА

7.1. Для обеспечения разового проезда на территорию посёлка автотранспорта, использующегося для решения хозяйственных и иных задач, оформляются разовые транспортные пропуска.

7.2. Разовые транспортные пропуска оформляются в журнале разовых пропусков. В заявке на оформление разового транспортного пропуска указывается марка, номер автомобиля, адрес объекта, Ф.И.О. водителя автомобиля.

7.3. Заявка на оформление разового транспортного пропуска заполняется и подписывается домовладельцем или доверенным лицом, действующим на основании доверенности, по предоставлению постоянного личного пропуска либо документа, удостоверяющего личность: общегражданский либо заграничный паспорт. Разовые транспортные пропуска оформляются сроком на один рабочий день.

8. ЗАКАЗ ПРОПУСКОВ ПО ТЕЛЕФОНУ

8.1. Заявка на оформление разового личного или разового транспортного пропуска может быть сделана домовладельцем по телефону 8 (952) 089-32-02 с указанием сведений, изложенных в п.п. 5.1 и 7.2 настоящего Положения.

8.2. Заявка производится с определенного телефонного номера домовладельца, который фиксируется по заявлению в клиентском отделе Эксплуатирующей компании и передается на КПП для внесения в реестр.

8.3. Возможность заказа разовых пропусков по телефону является дополнительной услугой и оказывается на усмотрение Эксплуатирующей компании поселка.